

Департамент социальной защиты населения,
опеки и попечительства Костромской области

Социальная поддержка семей с детьми в Костромской области



Кострома
2014

Беременность и роды

1. Пособие по беременности и родам

1.1. Женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию (работающим).

Куда обращаться: По всем местам работы или по одному месту работы по выбору застрахованного лица с учетом заработка у других работодателей.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении и выплате пособия.
2. Листок нетрудоспособности по беременности и родам.
3. Справка (справки) о сумме заработка с места (мест) работы у другого (других) работодателя (работодателей).

Сумма: 100 % среднего заработка, рассчитанного за 2 календарных года, предшествующих году наступления отпуска по беременности и родам. При страховом стаже менее шести месяцев, пособие по беременности и родам выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Предельный размер пособия: 207123,00 руб.

1.2. Женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении пособия.
2. Листок нетрудоспособности по беременности и родам.
3. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке.
4. Справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными.
5. Решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная

деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

6. Справка из органа социальной защиты населения по месту жительства родителя о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось (в случае обращения за назначением пособия в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания).

Сумма: 515,33 руб. в месяц.

1.3. Женщинам, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах.

Куда обращаться: По месту службы.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении и выплате пособия.
2. Медицинская справка установленной формы.

Сумма: в размере денежного довольствия.

1.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования (как на бесплатной, так и на платной основе).

Куда обращаться: По месту учебы.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении и выплате пособия.
2. Медицинская справка установленной формы.

Сумма: в размере стипендии.

2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

2.1. Женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель) и имеющим право на пособие по беременности и родам.

Куда обращаться: По месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам.

Необходимые документы:

Справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель).

Сумма: 515,33 руб.

3. Единовременное пособие при рождении ребенка

3.1. Лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, проходящим военную службу по контракту (службу в иных органах). Единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается одному из родителей либо лицу, его заменяющему, по месту

работы (службы). При рождении 2 и более детей единовременное пособие назначается и выплачивается на каждого ребенка.

В случае, если один из родителей либо лицо, его заменяющее, работает (служит), а другой родитель либо лицо, его заменяющее, не работает (не служит), единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается по месту работы (службы) родителя либо лица, его заменяющего.

Куда обращаться: По месту работы (службы).

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении пособия.
2. Справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния.
3. Справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства) другого родителя о том, что пособие не назначалось.
4. Выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) — для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя).

Сумма: 13741,99 руб.

3.2. Одному из родителей либо лицу, его заменяющему (неработающим).

В случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении пособия.
2. Справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния.
3. Выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке. В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка трудовой книжки в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с

федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

4. Выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) — для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя).

5. Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, или копия удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев.

6. Копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 г. — для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.

В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания, дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось;

7. Копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

8. Свидетельство о расторжении брака, - в случае, если брак между родителями расторгнут.

Если брак между родителями ребенка расторгнут, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается по месту работы (службы) родителя, с которым ребенок совместно проживает или органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя, с которым ребенок совместно проживает, в случае если родитель не работает (не служит).

Сумма: 13 741,99 руб.

4. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком

4.1. Матерям, либо отцам, либо другим родственникам, опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Куда обращаться: По одному месту работы по выбору застрахованного лица.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении пособия.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется уход.
3. Копии свидетельств о рождении предыдущих детей либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей). В случае смерти предыдущего ребенка представляется копия свидетельства о смерти.
4. Выписки из решения об установлении над ребенком опеки.
5. Справка с места работы (органа социальной защиты населения) другого родителя о том, что он не получает ежемесячное пособие.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется со дня оформления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Сумма: 40% среднего заработка, рассчитанного за 2 календарных года, предшествующих году наступления отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Матерям либо отцам, другим родственникам, опекуны, фактически осуществляющим уход за ребенком, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, матерям, уволенным в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы (в дополнение к п. 4.1):

1. Выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке.
2. Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.
3. Справка о размере ранее выплаченного ежемесячного пособия по уходу за ребенком, пособия по беременности и родам и сроках предоставления для лиц, из числа уволенных в период отпуска по уходу за ребенком.
4. Справка из органов государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице.
5. Сведения о среднем заработке для лиц, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется: со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет - в случае выбора ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет - в случае выбора пособия по беременности и родам.

Сумма: 40% среднего заработка по месту работы, исчисленного из расчета за 2 календарных года, предшествующих году наступления отпуска по уходу за ребенком, но не менее 2 576,63 руб. на первого ребенка, 5 153,24 руб. на второго и последующих детей. Максимальный размер пособия 10 306,50 руб.

4.3. Матерям, уволенным в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы (в дополнение к п. 4.1):

1. Выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке.
2. Справка о размере и сроках ранее выплаченного пособия по беременности и родам.
3. Справка из органов государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется со дня рождения ребенка либо со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, до достижения им возраста полутора лет.

Сумма: 40% среднего заработка по месту работы, исчисленного из расчета за 2 календарных года, предшествующих году наступления отпуска по уходу за ребенком, но не менее 2 576,63 руб. на первого ребенка, 5 153,24 руб. на второго и последующих детей. Максимальный размер пособия 10 306,50 руб.

4.4. Матерям, либо отцам, либо опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию (не состоящим в трудовых отношениях с работодателями).

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы (в дополнение к п. 4.1):

1. Копии трудовых книжек родителей, заверенные в установленном порядке. В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с

федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Справка из органов государственной службы занятости о невыплате пособия по безработице.

4. Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним. В случае обращения лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, за ежемесячным пособием по уходу за ребенком в органы социальной защиты населения по месту фактического проживания, представляется справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не назначалось и не выплачивалось.

5. Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, копия удостоверения беженца - для беженцев.

6. Копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется со дня рождения ребенка по день достижения им возраста полутора лет.

Сумма: 2 576,63 руб. на первого ребенка, 5 153,24 руб. на второго и последующих детей.

4.5. Индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам и другим физическим лицам, деятельность которых подлежит государственной регистрации и лицензированию.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы (в дополнение к п. 4.1):

1. Копии трудовых книжек родителей, заверенные в установленном порядке.

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Копия документа, подтверждающая статус лица.

4. Справка из органов государственной службы занятости о невыплате пособия по безработице.

5. Справка из регионального отделения фонда социального страхования об отсутствии регистрации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

6. Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется со дня рождения ребенка по день достижения им возраста полутора лет.

Сумма: 2 576,63 руб. на первого ребенка, 5 153,24 руб. на второго и последующих детей.

4.6. Лицам, обучающимся по очной форме обучения и находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы (в дополнение к п. 4.1):

1. Справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения;

2. Справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам.

В случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет.

В случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам - со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет.

Сумма: 2 576,63 руб. на первого ребенка, 5 153,24 руб. на второго и последующих детей.

4.7. Другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, в случае отсутствия матери и (или) отца.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы (в дополнение к п. 4.1):

1. Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке. В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2. Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним.

3. Справки из соответствующих органов, подтверждающие отсутствие родителей.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется со дня смерти матери и (или) отца либо со дня вынесения соответствующего

решения суда, органов опеки и попечительства, заключения органов здравоохранения до достижения ребенком возраста полутора лет.

Сумма: 2 576,63 руб. на первого ребенка, 5 153,24 руб. на второго и последующих детей.

5. Материнский капитал

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки российских семей, в которых после 1 января 2007 года появился второй, третий или последующий ребенок, если после рождения (усыновления) предыдущих детей право на получение материнского капитала не возникало или не оформлялось.

Кто имеет право на получение государственного сертификата на МСК?

- женщина, имеющая гражданство РФ, родившая (усыновившая) второго или последующего ребенка.
- мужчина, являющийся единственным усыновителем второго, третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшийся правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года;
- отец (усыновитель) ребенка независимо от наличия гражданства РФ, в случае прекращения права у женщины;
- несовершеннолетний ребенок (дети в равных долях) в установленных Федеральным законом случаях.

Средства материнского капитала можно потратить по трем направлениям в полном объеме или по частям:

1. На улучшение жилищных условий (приобретение, строительство жилого помещения) путем безналичного перечисления средств на указанные цели.
2. На получение образования любым ребенком в семье (оплату платных образовательных услуг в любом образовательном учреждении, в том числе дошкольном, на территории Российской Федерации).
3. На формирование накопительной части трудовой пенсии матери.

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя (паспорт гражданина РФ).
3. Свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей, подтверждение гражданства РФ ребенка рожденного (усыновленного) после 1 января 2007 года.
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя. Решение о выдаче (отказе в выдаче) Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал принимается территориальным органом ПФР в течение месяца со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Распорядится средствами МСК можно по истечении 3-х лет с даты рождения (усыновления) второго или последующего ребенка, за исключением погашения

основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечным.

Сумма: 429 408,50 рублей (ежегодно индексируется)

6. Социальные выплаты семьям, имеющим детей, из средств областного бюджета

6.1. Ежемесячное пособие на ребенка предоставляется семьям, проживающим на территории Костромской области, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Костромской области, действующую на момент обращения за получением пособия. Выплачивается одному из родителей или лицу, его заменяющему.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление.
 2. Документ, удостоверяющий личность.
 3. Свидетельство о рождении.
 4. Справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);
 5. свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);
 6. Справка о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления;
- Ежегодное подтверждение доходов.

Сумма: 115, 02 рублей ежемесячно

6.2. Ежемесячное пособие на ребенка одинокой матери.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Свидетельство о рождении.
4. Справка по форме № 25 из органов загса об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка.
5. Справка о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления.

Сумма: 230, 04 рублей ежемесячно

6.3. Ежемесячное пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, когда взыскание алиментов невозможно.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

- 1.Заявление.
- 2.Документ, удостоверяющий личность.
- 3.Свидетельство о рождении.
- 4.Сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено.
- 5.Справка из соответствующего учреждения о нахождении у них должника (отбывание наказания, нахождения под арестом).
- 6.Справка из суда о причинах неисполнения решения суда.
- 7.Справка из паспортно-визовой службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу.
- 8.Справка о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления.

Сумма: 172, 53 рублей ежемесячно.

6.4. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

- 1.Заявление.
- 2.Документ, удостоверяющий личность.
- 3.Свидетельство о рождении.
- 4.Справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу по призыву.
- 5.Справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем родителя ребенка.
- 6.Справка о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления.

Сумма: 230, 04 рублей ежемесячно.

6.5. Единовременное пособие в связи с рождением ребенка в Костромской области предоставляется семьям, проживающим на территории Костромской области, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Костромской области, действующую на момент рождения ребёнка.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении пособия.
2. Свидетельства о рождении всех детей.

3. Справки о доходах всех членов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате рождения ребенка;

4. Справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах).

5. Свидетельств о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии).

Сумма: на 1 ребенка -3500 руб.; на 2 ребенка -4500 руб.; на 3 и последующих - 6000 руб.

6.6. Ежемесячная денежная компенсация на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до 3 лет предоставляется семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Костромской области.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении ЕДК;

2. Документ, удостоверяющий личность;

3. Для беременной женщины - справку медицинской организации, подтверждающую наличие у женщины беременности; для кормящей матери - заключение врача, подтверждающее факт кормления грудью; на ребенка в возрасте до одного года, находящегося на искусственном вскармливании, - заключение врача, подтверждающее перевод ребенка на искусственное вскармливание; на детей в возрасте от одного года до 3-х лет - справку медицинской организации, подтверждающую факт непосещения ребенком детского учреждения;

4. Свидетельство о рождении ребенка;

5. Справки о доходах всех членов семьи в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три календарных месяца, предшествующих дате обращения за получением ежемесячной денежной компенсации;

6. Справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);

7. Копия свидетельства о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии).

Сумма: 430 рублей.

6.7. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении компенсации.

2. Документ, удостоверяющий личность, и его копию.

3. Свидетельства о рождении детей и их копии.

Сумма: 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Костромской области на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего и последующих детей. Выплачивается ежеквартально.

7. Социальная стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных образовательных учреждениях профессионального образования. Для получения социальной стипендии необходима справка о том, что среднедушевой доход семьи студента не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Костромской области.

Куда обращаться: филиалы ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» для проживающих в г. Костроме, территориальные органы социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства.

Указанная справка представляется в учебное учреждение ежегодно. Для получения справки необходимо представить следующие документы:

1. Заявление.

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах).

4. Справка о доходах всех членов семьи за три месяца, предыдущих месяцу обращения.

Сумма: Устанавливается учреждением самостоятельно в пределах стипендиального фонда учреждения, но не менее полуторакратного размера государственной академической стипендии.

Многодетные семьи

Меры социальной поддержки в виде социальных выплат, ежегодной, ежемесячной частичной денежной компенсации и единовременных пособий назначаются одному из родителей (законному представителю), обратившемуся за их получением, в случае если среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Костромской области на момент обращения за их получением.

Ежемесячные социальные выплаты многодетным семьям:

- на проезд и питание ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

Сумма: 460 рублей

- на питание ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение, начиная с возраста 3-х лет, до поступления его в общеобразовательное учреждение;

Сумма: 500 рублей

- на лекарственное обеспечение ребенка, начиная с рождения и до поступления его в общеобразовательное учреждение, но не далее чем по достижении ребенком возраста 8 лет.

Сумма: 100 рублей

Единовременные социальные выплаты многодетным семьям:

- при первичном поступлении детей в первый класс общеобразовательных учреждений;

Сумма: 5000 руб.

- при первичном поступлении детей в детские дошкольные образовательные учреждения.

Сумма: 3000 руб.

Ежегодная денежная компенсация на обеспечение одеждой детей в случае рождения в семье трех и более близнецов, до достижения ими возраста 18 лет.

Сумма: 3000 руб. на каждого ребенка (предоставляется один раз в год по заявлению получателей).

Ежемесячная частичная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сумма: в размере 200 рублей на каждого члена семьи.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей); документ, удостоверяющий личность, и его копию;

2. Свидетельства о рождении детей и их копии; решение о передаче ребенка под опеку или попечительство и его копию (для детей, находящихся под опекой или попечительством);

3. Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и его копию (для детей, воспитывающихся в приемных семьях);

4. Справки о всех видах заработной платы, пенсий, стипендий и т. д. за 3 календарных месяца, предшествовавших дате обращения за пособием.

5. Справка о составе семьи

6. Копия свидетельства о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии).

7. Справка об учебе ребенка в общеобразовательном учреждении (для получения ежемесячной социальной выплаты на проезд и питание ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, - предоставляется ежегодно);

8. Справка лечебного учреждения, подтверждающую факт непосещения ребенком детского учреждения, (для получения ежемесячной социальной выплаты на питание ребенка - предоставляется ежегодно); справку о поступлении

ребенка в дошкольное образовательное учреждение (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в дошкольное учреждение) или справку из учебного заведения о поступлении ребенка в 1-й класс (для получения единовременного пособия при первичном поступлении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения), заверенную подписью руководителя и печатью учреждения.

Предоставление земельных участков гражданам имеющих трех и более детей

Граждане, имеющие троих и более детей (включая падчериц и пасынков), в том числе старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях или проходящих военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, имеют право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка на территории Костромской области за исключением города Костромы:

-для индивидуального жилищного в границах муниципальных районов или городских округов, на территории которых граждане постоянно или преимущественно проживают, (при условии, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо принят на учет в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения);

-для ведения личного подсобного хозяйства за пределами границ сельских населенных пунктов (при условии, что заявитель на момент обращения не имеет в собственности земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства);

-для эксплуатации индивидуального жилого дома на территории Костромской области (при условии, что заявитель имеет в собственности индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке).

Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, подает в администрацию муниципального образования, на территории которого постоянно или преимущественно проживает, заявление о предоставлении земельного участка с приложением следующих документов:

1) заявление о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка с указанием основания предоставления земельного участка, цели его использования, предполагаемого размера и местоположения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

4) свидетельства о рождении (усыновлении) детей или паспорта граждан Российской Федерации при достижении ими 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность;

5) справка об обучении в образовательном учреждении по очной форме обучения - при наличии детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

6) справка о прохождении военной службы по призыву - при наличии детей старше 18 лет, проходящих военную службу по призыву;

7) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними (для опекунов, попечителей);

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости (либо сообщение об отказе в представлении запрашиваемых сведений в связи с отсутствием зарегистрированных прав). Данный документ может быть истребован администрацией самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

9) справка уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выданная не ранее чем за 10 дней до даты обращения.

Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства, подает в администрацию муниципального образования, на территории которого постоянно или преимущественно проживает заявление о предоставлении земельного участка с приложением следующих документов:

1) заявление о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка с указанием основания предоставления земельного участка, цели его использования, предполагаемого размера и местоположения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

4) документа подтверждающего отсутствие в собственности заявителя земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства (сообщение об отказе в представлении запрашиваемых сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с отсутствием зарегистрированных прав). Данный документ может быть истребован администрацией самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

5) свидетельства о рождении (усыновлении) детей или паспорта граждан Российской Федерации при достижении ими 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность;

6) справка об обучении в образовательном учреждении по очной форме обучения - при наличии детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

7) справка о прохождении военной службы по призыву - при наличии детей старше 18 лет, проходящих военную службу по призыву;

Ежемесячная денежная выплата на третьего или последующего ребёнка до достижения им возраста трёх лет, рождённых после 31 декабря 2012 года

Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается на каждого третьего ребёнка или последующих детей, рождённых после 31 декабря 2012 года в семьях, имеющих среднедушевой доход ниже среднедушевого дохода населения, сложившегося в Костромской области за год, предшествующий году обращения за ежемесячной денежной выплатой.

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Сумма: в размере прожиточного минимума на детей, установленного в Костромской области за 3 квартал года, предшествующего году обращения за выплатой (на 3 квартал 2012 года 6200 рубля).

Необходимые документы:

- 1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельства о рождении всех детей;
- 4) свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);
- 5) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления;
- 6) справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);
- 7) справка о сроках прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту проживания - в случае смены места проживания.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка

Куда обращаться: филиалы ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»; филиалы ОГКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства.

Необходимые документы:

- 1) заявление о предоставлении социальной выплаты;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельства о рождении детей;
- 4) свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака (при наличии);
- 5) документ о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма на момент оформления ипотечного жилищного кредита;
- 6) справка о составе семьи (сведения о зарегистрированных лицах);
- 7) кредитный договор (договор займа);

8) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит (ипотечный заем) и кредитный договор (договор займа) не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

9) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных средств;

10) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (для погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному кредиту на приобретение или строительство жилья);

11) реквизиты счета, открытого гражданами, в кредитной организации на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение или строительство жилья.

Право на однократное получение социальной выплаты имеет один из родителей (одиноким родитель) при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка, постоянно проживающий на территории Костромской области, при соблюдении следующих условий:

1) оформление ипотечного жилищного кредита в банке;

2) рождение (усыновление, удочерение) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2007 года;

3) постановка на момент оформления ипотечного жилищного кредита на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма;

4) приобретение (строительство) жилого помещения на территории Костромской области.

Социальная выплата не предоставляется:

1) родителям, родительские права которых ограничены судом в отношении хотя бы одного ребенка, а также лишенным родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка;

2) родителям, у которых хотя бы один из детей находится на полном государственном обеспечении;

3) родителям, не воспользовавшимся правом на получение социальной выплаты в течение 1 года со дня рождения (усыновления, удочерения) третьего или последующего ребенка.

Сумма: 300 000 рублей.

Досрочная трудовая пенсия женщинам, родившим и воспитавшим до 8 летнего возраста 5 и более детей устанавливается по достижении возраста 50 лет, если они имеют не менее 15 лет страхового стажа

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства

Необходимые документы:

1. Свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие факт их воспитания до 8 летнего возраста;

2. Удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству ребенка и родителей (паспорт, вид на жительство для иностранца или для лица без гражданства;

3. О страховом стаже (трудовая книжка, справка о стаже, выдаваемая в установленном порядке работодателями, архивными органами) о среднемесячном заработке за 2000-2001 годы или за любые 60 месяцев подряд до 01.01. 2002.

Сумма: Состоит из: фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии (с 1.02.2014 г. – 3844,98 руб.) размера страховой части трудовой пенсии (за исключением фиксированного базового размера трудовой пенсии), зависящего от продолжительности общего трудового стажа, размера среднемесячного заработка, от сумм страховых взносов, перечисленных работодателем – страхователем за период с 01. 01. 2002 по день назначения пенсии.

Меры социальной поддержки отдельных категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям, детям-инвалидам, детям, проживающим в малоимущих семьях, в том числе многодетным (если доход семьи не превышает установленного уровня прожиточного минимума в Костромской области), проживающим на территории Костромской области, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание;

2) оплата стоимости питания детей в организованных органами исполнительной власти Костромской области или органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

3) оплата стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

Мера социальной поддержки предоставляется один раз в год.

Куда обращаться: по г. Костроме в ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» ул. Крупской д.21, в других населённых пунктах в государственные учреждения социального обслуживания населения по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление родителей или лиц их замещающих;

2. Справка о месте проживания и составе семьи;

3. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из категорий.

Обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Костромской области (за исключением отдельных категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, перечисленных в п.8, осуществляется в виде:

1) полной или частичной оплаты стоимости путевок в следующие, расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные организации:

а) детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

б) загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в размере 50 процентов средней стоимости путевки, установленной администрацией Костромской области;

2) оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами исполнительной власти Костромской области оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

Куда обращаться: по г. Костроме в ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям» ул. Крупской д. 21, в других населённых пунктах в государственное учреждение социального обслуживания населения по месту жительства

Необходимые документы:

1. Заявление;

2. Направление от лечащего врача в санатории и санаторные оздоровительные лагеря (справка-форма 070/у-04).

Семья, воспитывающая ребёнка-инвалида

1. Четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет, которые могут быть использованы одним из родителей (опекуном, попечителем) или разделены ими между собой по их усмотрению.

Куда обращаться: По месту работы.

Необходимые документы:

1. Заявление;

2. Справка органов социальной защиты об инвалидности ребенка с указанием, что ребенок не содержится в специализированном детском учреждении на полном государственном обеспечении - ежегодно;

3. Справка с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные выходные дни в этом же календарном месяце ему не предоставлялись или предоставлялись частично - при каждом обращении;

Сумма: Средний дневной заработок.

2. Предоставление гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний.

Куда обращаться: Региональное отделение Фонда

Необходимые документы:

1. Заявление;

2. Справка для получения путевки по форме № 070/у-04;

3. Документ, удостоверяющий личность;
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Для предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения при наличии медицинских показаний по направлению органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения, представляются направление к месту лечения для получения медицинской помощи и (или) талон № 2, формы которых предусмотрены приказом Минздравсоцразвития России от 05.10.2005 № 617.

3. Обеспечение ребенка — инвалида техническими средствами реабилитации, протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.

Куда обращаться: Региональное отделение Фонда

Необходимые документы:

1. Заявление;
2. Паспорт одного из родителей;
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

4. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

Куда обращаться: Муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования

Необходимые документы:

Программа индивидуальной реабилитации инвалида.

Сумма: Бесплатное содержание ребенка с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Выплата стипендии для студентов и учащихся из числа инвалидов областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по сравнению с размером государственной или академической стипендии, установленной для студентов и учащихся в данном образовательном учреждении.

Куда обращаться: государственное образовательное учреждение начального и среднего профессионального образования

Необходимые документы:

Удостоверение инвалида

Сумма: увеличен размер стипендии на 50% по сравнению с размером государственной или академической стипендии, установленной для студентов и учащихся в данном образовательном учреждении.

6. Ежемесячная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми - инвалидами в возрасте до 18 лет

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Заявление лица, осуществляющего уход с указанием даты начала ухода и своего места жительства;

2. Заявление законного представителя ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет о согласии на осуществление ухода конкретным лицом. Ребенок – инвалид, достигший 14 лет, вправе подать заявление от своего имени. От родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), осуществляющих уход за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет, такое заявление не требуется;

3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4. Документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего уход;

5. Документ, подтверждающий, что лицо, осуществляющее уход, является родителем (усыновителем) или опекуном (попечителем) ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет - свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении и др.;

6. Выписка из акта освидетельствования бюро медико-социальной экспертизы;

7. Трудовая книжка лица, осуществляющего уход (при ее наличии);

8. Справка образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения по очной форме лица, осуществляющего уход (для учащихся);

9. Справка органа службы занятости о неполучении этим лицом пособия по безработице;

10. Справка о неназначении ежемесячной выплаты за осуществление ухода в «силовых» ведомствах (для получателей пенсии на ребенка – инвалида от «силовых» ведомств);

11. Справка органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо по месту пребывания лица, осуществляющего уход, о том, что пенсия этому лицу не назначалась.

Указанные документы представляются в случае отсутствия их в распоряжении органа, осуществляющего выплату пенсии, документы, указанные в п.п.9-11 запрашиваются органом, осуществляющим выплату пенсии, при этом данные документы могут быть представлены лицом, осуществляющим уход, по собственной инициативе.

Сумма: родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю) – 5500 рублей; другим лицам – 1200 рублей.

7. Социальная пенсия ребенку –инвалиду устанавливается на срок, на который установлена инвалидность до достижения ребенку 18 лет

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства

Необходимые документы:

1) выписка из акта освидетельствования бюро медико-социальной экспертизы;

2) удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству ребенка и родителей (паспорт, вид на жительство для иностранца или для лица без гражданства, для несовершеннолетних лиц, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении).

Сумма: В размере социальной пенсии, указанном в пп. 2 п. 1 ст. 18 Закона от 15.12. 2001 № 166-ФЗ (с 01.04.2013 – 8861,54 руб.).

8. Досрочная трудовая пенсия устанавливается одному из родителей – инвалида с детства, воспитывавшего его до достижения 8 лет, женщинам по достижении возраста 50 лет, мужчинам по достижении возраста 55 лет, если они соответственно имеют не менее 15 и 20 лет страхового стажа, опекунам инвалидов с детства, воспитавшим их до 8 летнего возраста возраст выхода на пенсию уменьшается на 1 год за каждые 1 год 6 месяцев опеки, но не более, чем на 5 лет, если они имеют не менее 15 и 20 лет страхового стажа для женщин и мужчин соответственно.

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства

Необходимые документы:

1. Выписка из акта освидетельствования бюро медико-социальной экспертизы ребенка - инвалида;

2. Удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству ребенка и родителей (паспорт, вид на жительство для иностранца или для лица без гражданства,

3. О страховом стаже (трудовая книжка, справка о стаже, выдаваемая в установленном порядке работодателями, архивными органами) о среднем месячном заработке за 2000-2001 годы или за любые 60 месяцев подряд до 01.01. 2002 года.

Сумма: Состоит из: фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии (с 1.04.2013г – 3844,98 руб.) размера страховой части трудовой пенсии (за исключением фиксированного базового размера трудовой пенсии), зависящего от продолжительности общего трудового стажа, размера среднемесячного заработка, от сумм страховых взносов, перечисленных работодателем – страхователем за период с 01. 01. 2002 по день назначения пенсии.

9. Ежемесячная денежная выплата ребенку-инвалиду назначается в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства.

Необходимые документы:

1. Выписка из акта освидетельствования бюро медико-социальной экспертизы ребенка - инвалида;

2. Удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству ребенка и родителей (паспорт, вид на жительство для иностранца или для лица без гражданства.

3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Сумма: С 01.04.2013г. – 2022,78 руб. (ежегодно индексируется).

***Дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения родителей
или одного из родителей***

1. Социальная пенсия ребенку, потерявшему одного из родителей, а также потерявшему обоих родителей или ребенку умершей одинокой матери выплачивается до достижения ребенком 18 лет, обучающемуся по очной форме в образовательном учреждении до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства

Необходимые документы:

1. Свидетельство о смерти кормильца

2. Удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству ребенка и родителей (паспорт, вид на жительство для иностранца или для лица без гражданства, для несовершеннолетних лиц, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении).

Сумма: в размере социальной пенсии, указанном в пп. 1,2 п. 1 ст. 18 Закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ (с 01.04.2013 – 3692,35 руб. для ребенка, потерявшего одного из родителей; 7384,72 руб. для ребенка, потерявшего обоих родителей или ребенка умершей одинокой матери).

2. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца

Выплачивается до достижения ребенком 18 лет, обучающимся по очной форме в образовательном учреждении - до окончания обучения, но не далее чем до достижения 23 лет.

Куда обращаться: В территориальный орган Пенсионного Фонда РФ по месту жительства

Необходимые документы:

1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, которому назначается пенсия по случаю потери кормильца

2. Удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству (паспорт, вид на жительство для иностранца или для лица без гражданства, для несовершеннолетних лиц, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении) о смерти кормильца

3. О страховом стаже кормильца (трудовая книжка, справка о стаже, выдаваемая в установленном порядке работодателями, архивными органами) о среднемесячном заработке кормильца за 2000-2001 годы или за любые 60 месяцев подряд до 01.01. 2002 года.

Кроме того, в необходимых случаях прилагаются документы:

4. Удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

5. Подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца

6. Удостоверяющие, что лицо, на которое назначена пенсия, обучается по очной форме в образовательном учреждении

Сумма: состоит из: фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии (с 1.02.2014г. – 1922,5 руб.) размера страховой части трудовой пенсии (за

исключением фиксированного базового размера трудовой пенсии), зависящего от продолжительности общего трудового стажа, размера среднемесячного заработка кормильца, от сумм страховых взносов, перечисленных за умершего кормильца работодателем – страхователем за период с 01. 01. 2002 по день назначения пенсии по случаю потери кормильца и от количества иждивенцев (чем больше иждивенцев, тем меньше страховая часть пенсии),

- для ребенка, потерявшего обоих родителей или ребенка умершей одинокой матери: фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии удваивается (с 1.02.2014г. – 3844,98 руб.) пенсионный капитал умерших родителей суммируется, пенсионный капитал умершей одинокой матери удваивается.

Меры социальной поддержки, предусмотренные для усыновителей, попечителей, опекунов, приёмных семей.

Отпуска работникам, усыновившим ребенка

Работникам, усыновившим ребенка, представляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения.

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им представляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет.

В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска представляются одному из супругов по их усмотрению.

Женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо отпуска, указанного в части первой настоящей статьи, предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения.

Что полагается усыновителям:

1. Единовременное пособие при передаче ребенка в семью

Сумма: 43741,99 рублей (размер установлен до 01.01. 2015 года).

Куда обращаться: в территориальный орган социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства.

Необходимые документы:

1) заявление о назначении пособия;

2) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении.

2. Единовременное пособие при передаче ребенка в семью в случае усыновления ребенка-инвалида, ребенка старше 7 лет, а также детей, являющихся братьями и (или) сестрами

Сумма: 130 000 рублей на каждого ребёнка.

Куда обращаться: в территориальный орган социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства.

Необходимые документы:

- 1) заявление о назначении пособия;
- 2) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении;
- 3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, представляются в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей), а также родства между усыновленными детьми.

Что полагается опекунам, попечителям, приёмным родителям

1. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

Сумма: 13741,99 рублей (ежегодно индексируется).

Куда обращаться: В территориальный орган социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Необходимые документы:

1. Заявление о назначении пособия.
2. Копия приказа руководителя территориального органа социальной защиты населения, опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).
3. Копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей
(единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:
 - 3.1. Свидетельство о смерти родителей;
 - 3.2. Решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - 3.3. Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - 3.4. Заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
 - 3.5. Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
 - 3.6. Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;
 - 3.7. Справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено.

3.8. Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

3.9. Свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки.

2. Ежемесячное пособие на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье

Сумма: 6250 руб.

3. Дополнительные денежные средства к ежемесячному пособию на содержание детей.

Сумма: 284,40 рублей (ежегодно индексируется).

Куда обращаться: В территориальный орган социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства.

Необходимые документы:

Заявление о назначении ежемесячного пособия.

4. Ежемесячное вознаграждение каждому приемному родителю за каждого ребенка, принятого на воспитание в семью

Сумма: 3000 руб.

- Увеличение размера вознаграждения за каждого ребенка, не достигшего трехлетнего возраста, принятого на воспитание в семью, до достижения им возраста трех лет.

Сумма: 550 руб.

- Увеличение размера вознаграждения за воспитание каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенка-инвалида, принятого на воспитание в семью.

Сумма: 550 руб.

Куда обращаться: В территориальный орган социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства приемной семьи

Необходимые документы:

1. Заявление приемного родителя.
2. Документ, удостоверяющий личность приемного родителя;
3. Копия титульного листа сберегательной книжки заявителя;
5. Копия страхового свидетельства Пенсионного фонда (СНИЛС) заявителя;
6. Копия документа о постановке на учет заявителя в налоговом органе (ИНН);
7. Копия справки МСЭ на ребенка-инвалида;
8. Копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего трехлетнего возраста;
9. Протокол ПМПК на детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Благотворительный проект «Хочу домой»

На территории Костромской области, при поддержке члена Совета Федерации Н.А. Журавлева, реализуется благотворительный проект по поддержке детей-сирот Костромской области «ХОЧУ ДОМОЙ» в рамках подписанного 29

марта 2013 года соглашения о сотрудничестве между администрацией Костромской области и Некоммерческой организацией Благотворительный фонд «Будущее сейчас».

Проектом предусмотрена комплексная поддержка детей сирот Костромской области.

▪ Программа единовременных выплат семьям, принявшим на воспитание детей-сирот Костромской области в период с 01 июля 2013года по 01 июля 2014 года

Программа действует с 01 июля 2013 года по 01 июля 2014 года.

Усыновление

Право на единовременную выплату в рамках благотворительного проекта «ХОЧУ ДОМОЙ» на усыновленного ребенка имеет один из усыновителей на каждого усыновленного ребенка в случае усыновления (удочерения) ребенка старше трех лет, либо ребенка-инвалида без ограничений по возрасту ребенка в период с 1 июля 2013 года по 1 июля 2014 года.

Данная выплата выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленных федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

Сумма: 200 000 рублей

Куда обращаться: Благотворительный фонд «Будущее сейчас», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д.46, оф.1, тел. 8(4942) 47-20-49 в срок до 1 июля 2014 года

Необходимые документы:

Заявление (Положение) о назначении материальной помощи на усыновленного ребенка;

Копию паспорта усыновителя или иного документа, удостоверяющего личность;

Копию свидетельства о рождении усыновленного ребенка;

Копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка, заверенную в установленном законодательством порядке.

Опека

Право на единовременную выплату в рамках благотворительного проекта «ХОЧУ ДОМОЙ» имеет один из опекунов, оформивший опеку в период с 1 июля 2013 года по 1 июля 2014 года на каждого опекаемого ребенка без ограничений по возрасту ребенка.

Данная выплата выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленных федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

Сумма: 100 000 рублей

Куда обращаться: Благотворительный фонд «Будущее сейчас», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д.46, оф.1, тел. 8(4942) 47-20-49 в срок до 01 июля 2014 года

Необходимые документы:

Заявление (Положение) о назначении материальной помощи на опекаемого ребенка;

Копию паспорта опекуна или иного документа, удостоверяющего личность;

Копию свидетельства о рождении опекаемого ребенка;

Копию документа об установлении опеки вступившего в законную силу, заверенную в установленном законодательством порядке.

Приемная семья

Право на единовременную выплату за воспитание ребенка приемной семьей в рамках благотворительного проекта «ХОЧУ ДОМОЙ» имеет один из приемных родителей, заключивший договор о приемной семье в период с 01 июля 2013 года по 01 июля 2014 года на каждого приемного ребенка, в случае если возраст приемного ребенка более трех лет, количество приемных детей в семье не более трех.

Единовременное пособие выплачивается независимо от наличия права на иные виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, установленных федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

Сумма: 100 000 рублей

Куда обращаться: Благотворительный фонд «Будущее сейчас», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д.46, оф.1, тел. 8(4942) 47-20-49 в срок до 01 июля 2014 года

Необходимые документы:

Заявление (Положение) о назначении материальной помощи на приемного ребенка;

Копию паспорта приемного родителя или иного документа, удостоверяющего личность;

Копию свидетельства о рождении приемного ребенка;

Копию договора о приемной семье, вступившего в законную силу, заверенную в установленном законодательством порядке.

Программа материальной помощи замещающим семьям Костромской области

Адресная материальная помощь семьям, в случаях непредвиденного ухудшения финансового состояния семьи (потеря работы, заболевание, инвалидность или смерть кормильца семьи, природные явления и пр.)

Куда обращаться: Благотворительный фонд «Будущее сейчас», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д.46, оф.1, тел. 8(4942) 47-20-49

▪ Медицинская поддержка

100% оказание высокопрофессиональной медицинской помощи с целью улучшение качества жизни детей-сирот за счет средств Фонда.

Куда обращаться: Благотворительный фонд «Будущее сейчас», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д.46, оф.1, тел. 8(4942) 47-20-49

▪ **Организационные меры поддержки**

- Оплата проживания в гостинице иногородним гражданам, желающим принять на воспитание ребенка в семью за счет средств БФ «Будущее сейчас»
- юридическое сопровождение.
- консультации по вопросам, связанным с работой органов опеки и попечительства.
- психологическая поддержка семей по вопросам, связанным с адаптацией ребенка в семье

Контактная информация

Наименование учреждения	Телефон	Адрес
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области		
Приёмная	55 90 62 55 90 42	г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129
Отдел методологии и социальной поддержки населения	31 14 51 51 39 00	
Отдел защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в госучреждениях	51 38 32 55 73 50 55 69 13	
Отдел по защите прав граждан, находящихся под опекой и попечительством	55 96 62 55 28 03	
Отдел семейной политики	55 88 71	
Отдел организации отдыха и оздоровления детей	55 90 32	
Благотворительные фонды		
Благотворительный фонд «Будущее сейчас»	тел. 8(4942) 47 20 49	г. Кострома, пр-т Текстильщиков, д.46, оф.1
Ресурсные центры		
Ресурсный центр по сопровождению семей, нуждающихся в социальной реабилитации и ресоциализации на базе ОГКУ «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Добрый дом»	33 24 13 53 43 92	г. Кострома, ул. Заволжская, д. 13

Отделение Ресурсный центр по сопровождению замещающих семей на базе ГКУ «Костромской областной Центр социальной помощи семье и детям»	53 09 11	г. Кострома ул. Крупской, д 21
Комплексные центры социального обслуживания населения, на базе которых размещаются службы сопровождения семей		
Областное государственное бюджетное учреждение «Антроповский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (30) 4 13 05	Костромская обл., п. Антропово, ул. Октябрьская, д. 23 а
Областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по г. Буй и Буйскому району»	494 (35) 4 39 46 4 39 48 4 45 17	Костромская обл., г. Буй, ул. Красной армии, д. 6
Областное государственное бюджетное учреждение «Волгореченский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (53) 2 25 36 3 52 73	Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Лен. Комсомола, д. 48
Областное государственное бюджетное учреждение «Вохомский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (50) 2 14 43 2 14 38	Костромская обл., п. Вохма, ул. Пушкинская, д. 18
Областное государственное бюджетное учреждение «Галичский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (37) 2 25 14 2 12 35 2 17 36	Костромская обл., г. Галич, ул. Луначарского, д. 18
Областное государственное бюджетное учреждение «Кадынский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (42) 3 71 51 2 35 61	Костромская обл., п. Кадый, ул. Лесная, д. 3
Областное государственное бюджетное учреждение «Костромской комплексный центр социального обслуживания населения»	652 116 652 037	Костромской р-н, с. Сущево, ул. Заречная, д. 20
Областное государственное бюджетное учреждение «Кологривский комплексный центр социального	494 (43) 4 15 72	Костромская обл., г. Кологрив, ул. Куйбышева, д. 7

обслуживания населения»		
Областное государственное бюджетное учреждение «Красносельский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (32) 2 25 88 3 17 49	Костромская обл., п.Красное-на-Волге, ул. Луначарского, д. 4
Областное государственное бюджетное учреждение «Макарьевский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (45) 5 54 15 5 55 79	Костромская обл., г. Макарьев, ул. Кадыйская, д. 25 а
Областное государственное бюджетное учреждение «Мантуровский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (46) 3 43 20 3 03 59	Костромская обл., г. Мантурово, ул. Гвардейская, д. 5
Областное государственное бюджетное учреждение «Межевской комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (47) 5 26 69	Костромская обл., Межевской р-н, с. Георгиевское, ул. Крупинова, д. 33
Областное государственное бюджетное учреждение «Нейский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (44) 2 26 75 2 18 06	Костромская обл., г. Ней, ул. Чкалова, д. 1
Областное государственное бюджетное учреждение «Нерехтский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (31) 7 11 60 7 61 62 7 64 32	Костромская обл., г. Нерехта, ул. Рабочая, д. 4
Областное государственное бюджетное учреждение «Октябрьский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (51) 2 17 63	Костромская обл., Октябрьский р-н, с. Боговарово, ул. Победы, д.64
Областное государственное бюджетное учреждение «Островский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (38) 2 74 19	Костромская обл., п. Островское, ул. Советская, д. 99
Областное государственное бюджетное учреждение «Павинский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (39) 2 13 52	Костромская обл., с. Павино, ул. Октябрьская, д. 55
Областное государственное бюджетное учреждение «Парфеньевский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (40) 5 16 53 5 12 72	Костромская обл., с. Парфеньево, ул. Ленина, д. 40

Областное государственное бюджетное учреждение «Поназыревский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (48) 2 10 06	Костромская обл., п. Поназырево, Микрорайон, д. 1
Областное государственное бюджетное учреждение «Пыщугский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (52) 2 78 53 2 77 64	Костромская обл., с. Пыщуг, ул. Первомайская, д. 4
Областное государственное бюджетное учреждение «Солигаличский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (36) 5 18 73 5-18-70	Костромская обл., г. Солигалич, пр. Свободы, д. 6
Областное государственное бюджетное учреждение «Судиславский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (33) 9 72 77	Костромская обл., п. Судиславль, ул. Невского, д. 6 а
Областное государственное бюджетное учреждение «Сусанинский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (34) 9 19 49 9 17 08	Костромская обл., п. Сусанино, ул. Ленина, д. 10
Областное государственное бюджетное учреждение «Чухломский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (41) 2 12 14, 2 18 92	Костромская обл., г. Чухлома, пл. Революции, д. 5
Областное государственное бюджетное учреждение «Шарьинский комплексный центр социального обслуживания населения»	494 (49) 5 52 04 5 56 83	Костромская обл., г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Кооперативная, д. 4

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах учреждений, участвующих в предоставлении государственных услуг

Наименование	Юридический адрес, адрес сайта (при наличии)	Номер телефона	График работы
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	г.Кострома, ул.Советская, 123 csv@kostroma.ru	8(4942) 429601	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (г.Кострома и Костромской муниципальный район)	г.Кострома, ул.Калиновская, 38 www.mfc44.ru	8(4942) 620550	Понедельник – пятница с 8-00 до 19-00; Суббота с 8-00 до 13-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Антроповскому району	157260, п.Антропово, ул.Октябрьская, 12	8(49430) 35306	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Межевскому району	157420, с.Георгиевское, ул.Колхозная, 6	8(49447) 52285	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по г.Буй и Буйскому району	157040, г. Буй, ул.Ленина, 3	8(49435) 41816	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по г. Волгореченск	156901, г.Волгореченск, ул.им.Ленинского Комсомола, 59а	8(49453) 31408	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Вохомскому району	157760, п. Вохма, ул Советская, 39а	8(49450) 22268	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по г.Галич и Галичскому району	157201, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4	8(49437) 21931	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Кадыйскому району	157980, п. Кадый, ул.Полянская, 1	8(49442) 39531	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Кологривскому району	157440, г.Кологрив, ул. Куйбышева, 7	8(49443) 42775	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Красносельскому району	157940, п.Красное на Волге, ул. Красная площадь, 15	8(49432) 21553	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, г.Макарьев, ул.Большая Советская, д.6	8(49445) 55265	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00

Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2	8(49451) 21233	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по г. Мантурово и Мантуровскому району	157300, г. Мантурово, ул. Нагорная, 19	8(49446) 21090	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по г. Нерехта и Нерехтскому району	157810, г. Нерехта, ул. Красноармейская, 25	8(49431) 79128	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по г. Нея и Нейскому району	157330, г. Нея, ул. Любимова, 3а	8(49444) 21598	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Островскому району	157960, п. Островское, ул. Советская, 97	8(49438) 27140	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Павинскому району	157650, с. Павино, ул. Октябрьская, 15	8(49439) 21252	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Парфеньевскому району	157270, с. Парфеньев, ул. Ленина, 40	8(49440) 51332	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Поназыревскому району	157580, п. Поназырево, ул. Свободы, 1	8(49448) 21651	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Пыщугскому району	157630, с. Пыщуг, ул. Первомайская, 4	8(49452) 27839	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Солигаличскому району	157170, г. Солигалич, пр. Свободы, 6	8(49436) 51240	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	157860, п. Сулиславль, ул. Советская, 2а	8(49433) 97443	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Сусанинскому району	157080, п. Сусанино, ул. Ленина, 9	8(49434) 97443	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «ЦСВ» по Чухломскому району	157130, г. Чухлома, ул. Советская, 1	8(49441) 22920	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по г. Шарья и Шарьинскому району	157501, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, 4а	8(49449) 54945	Понедельник – пятница с 8-00 до 17-00»

Телефон бесплатной горячей линии ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»
8 800 200 10 38